Folio:

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Clave de formato: TMCONTRERAS_ROE_1

NOMBRE DEL TRÁMITE: **Registro de Obra Ejecutada**

Ciudad de México, a _____ de _____ de _____

Alcaldía LA MAGDALENA CONTRERAS
Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica. Tengo pleno conocimiento de que, en caso de que exista falsedad en ella, se aplicarán las sanciones administrativas y penales establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos de los artículos 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México y 311 del Código Penal para el Distrito Federal.

AVISO DE PRIVACIDAD

La Alcaldía La Magdalena Contreras a través de la Coordinación de Ventanilla Única es Responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el sistema de datos personales, Solicitantes de Trámites ante la Ventanilla Única de Trámites de la Alcaldía La Magdalena Contreras.

Los datos personales que recabemos serán utilizados con la finalidad registrar a los ciudadanos que realizan trámites ante la Ventanilla Única de Trámites de la Alcaldía La Magdalena Contreras, obtención de información, asignar un número de folio, turnar la solicitud de trámite a las áreas operativas facultadas para dictaminar, dar seguimiento y entrega de resolución. Y serán/podrán ser transferidos a la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, Órganos Jurisdiccionales Locales y Federales, Auditoría Superior de la Ciudad de México, Órganos de Control Interno y el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; con la finalidad de atender requerimientos debidamente fundados y motivados, provenientes de la autoridad competente

Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia La Alcaldía La Magdalena Contreras, ubicada en Rio Blanco No. 9 Colonia Barranca Seca C.P. 10580, Alcaldía La Magdalena Contreras, Ciudad de México, con número 5554491214 y correo oip@mcontreras.gob.mx y ut.lmc@cdmx.gob.mx.

Para conocer el Aviso de Privacidad Integral puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página https://mcontreras.gob.mx/aviso-de-privacidad-integral-coordinacion-de-ventanilla-unica/ .

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA FÍSICA)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre (s)

Apellido paterno | Apellido materno

Identificación oficial | Número / Folio

(Credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional) | R. F. C.

Clave Única de Registro de Población (CURP)

Nacionalidad

De acuerdo con su cultura, ¿se considera indígena? Sí | En parte | No | No sabe

¿Habla alguna lengua indígena? Sí | No

¿Qué lengua indígena habla?

En su caso

Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país

Fecha de vencimiento | Actividad autorizada a realizar

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA MORAL)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Denominación o razón social

Acta Constitutiva o Póliza

Número o folio del acta o póliza | Fecha de otorgamiento

Nombre de la persona titular de la Notaría, Correduría Pública o Alcaldía que lo expide

Número de Notaría o Correduría Pública | Entidad federativa

Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

Folio o número | Fecha

Entidad federativa

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL, APODERADA O TUTORA

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de que la persona actúe en calidad de representante legal, apoderada, mandataria o tutora.

Nombre (s)

Apellido paterno | Apellido materno

Identificación Oficial | Número / Folio

Nacionalidad

Instrumento o documento con el que acredita la representación

Tipo de poder notarial

*Especificar si se trata de: Poder General para Pleitos y Cobranzas; Poder General para Actos de Dominio; Poder General para Actos de Administración, o Poder Especial.

Número o folio | Entidad federativa

Nombre de la persona titular de la Notaría, Correduría Pública o Juzgado | Número de Notaría, Correduría o Juzgado

Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle | No. Exterior | No. Interior

Colonia

Alcaldía | C.P.

Correo electrónico en el que se autoriza recibir notificacio

Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos

Nombre (s)

Apellido paterno | Apellido materno

REQUISITOS

1.Este formato debidamente requisitado.	2. Tratándose de persona física, identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional). Copia simple y original para cotejo. Podrá realizar el trámite una persona acreditada con carta poder firmada ante dos testigos, presentando su identificación oficial vigente con fotografía (cualquiera de las señaladas) y de la persona interesada. Copia simple y original para cotejo. En caso de que se acredite a una persona distinta para oír y recibir notificaciones, también deberá presentar identificación oficial vigente con fotografía (cualquiera de las señaladas). Copia simple y original para cotejo.
3.- Personas físicas: Carta Poder firmada ante dos testigos con ratificación de las firmas ante Notario Público Original y Copia(s) Simple(s) 1o Personas físicas: Carta Poder firmada ante dos testigos e identificación del interesado y de quien realiza el trámite. Original y Copia(s) Simple(s) 1o Personas físicas: Poder Notarial e Identificación Oficial del representante o apoderado. Original y Copia(s) Simple(s) 1o Personas morales: Acta constitutiva, Poder Notarial e Identificación Oficial del representante o apoderado. Original y Copia(s) Simple(s) 1	4. Comprobante de pago de la sanción equivalente del 5 al 10% del valor de las construcciones en proceso o terminadas, el cual debe presentar posterior al ingreso de la solicitud una vez que la autoridad informe al interesado el monto a pagar.
5. Constancia de Alineamiento y/o Número Oficial vigente. Copia simple y original para cotejo.	6. En caso de construcciones que requieran la instalación de tomas de agua y conexión a la red de drenaje, solicitud y comprobante del pago de derechos. Copia simple y original para cotejo.
7.- Constancia de Adeudos de predial y agua emitida por la Administración Tributaria y el Sistema de Aguas de la Ciudad de México en la que se acredite que se encuentra al corriente de sus contribuciones. Original y copia. En caso de que la obra se haya ejecutado en la vía pública no serán necesarias presentar las Constancias de Adeudos.	8. Avalúo emitido por un valuador registrado ante la Secretaría de Finanzas. Copia simple y original para cotejo.
9. Los demás requisitos señalados para el Registro de Manifestación de Construcción Tipo A, Tipo B o Tipo C, o Licencia de Construcción Especial, según las características de la obra, con las responsivas de Director o Directora Responsable de Obra, y Corresponsables correspondientes (se encuentran dentro de este formato).	10.- Comprobante de pago de derechos correspondiente. De acuerdo al tipo de obra, el cual debe presentarse posterior al ingreso de la solicitud una vez que la autoridad informe al interesado el monto a pagar. original y copia

FUNDAMENTO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 8o.	Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano. Artículos 4, 7, 10 fracciones III, XVIII y XXII, 22 y 43.
Constitución Política de la Ciudad de México. Artículos 1numeral 5, 3, 7 apartado A numeral 1y 53 apartado A numeral 12 fracción II y apartado B inciso a fracción XVII.	Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México. Artículos 32, 33, 35, 35 Bis, 40, 41, 42 y 44.
Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículo 31fracciones VI y XII.	Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México Artículos 29 fracción II, 31fracción III, y 71fracción IV.
Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 4 fracciones III y IV, 7 fracciones VI y VII, 8 fracciones II y III, y 87 fracción VI.	Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal. Artículos 32, 34, 35 fracción I, 38, 39, 72 y 253.

DATOS DEL TRÁMITE

Costo	Artículo 253 del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal
Documento a obtener	Registro
Vigencia del documento a obtener	Permanente
Tiempo de respuesta	20 días hábiles
Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta	Procede Negativa Ficta

DATOS DEL PREDIO

Calle | No. Exterior | No. Interior

Colonia

Alcaldía | C.P.

Cuenta Catastral | Superficie

Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión

Escritura Pública No.

Nombre de la persona titular de la Notaría Pública | No. de Notaría

Entidad federativa

Folio de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

Fecha | Otro documento

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA OBRA

Tipo de Obra | Nueva | Ampliación | Reparación | Modificación

Zonificación

Uso o destino

Dictamen de Impacto Urbano Número | fecha

Manifestación o Dictamen de Impacto Ambiental | fecha

CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE LA OBRA

Superficie del predio m²

Superficie de desplante m²

Número de niveles m²

Número de Sótanos m²

Estacionamiento cubierto m²

Cajones de estacionamiento m²

Superficie habitable bajo nivel de banqueta m²

Superficie habitable sobre nivel de banqueta m²

Superficie de uso habitacional m²

Superficie total construida m²

Área Libre m² %

Semisótano SÍ NO

Número de viviendas

Estacionamiento descubierto

Superficie total bajo nivel de banqueta m²

Superficie total sobre nivel de banqueta m²

Superficie de uso distinto al habitacional m²

En caso de ampliación y/o modificación:

Superficie de construcción existente m²

Superficie a modificar m²

Superficie que se amplió m²

Superficie total (existente + ampliación) m²

En caso de reparación:

Superficie de construcción existente m²

Reparación consistente en:

Superficie que se reparó m²

Licencia de Construcción o Registro de Obra Ejecutada o Manifestación de Construcción, en su caso:

Número | Fecha de expedición

DIRECTOR O DIRECTORA RESPONSABLE DE OBRA

Nombre | Registro No.

Domicilio completo, incluyendo calle, número, colonia, Alcaldía y Código Postal

CORRESPONSABLE EN SEGURIDAD ESTRUCTURAL

Nombre | Registro No.

Domicilio completo, incluyendo calle, número, colonia, Alcaldía y Código Postal

CORRESPONSABLE EN DISEÑO URBANO Y ARQUITECTÓNICO

Nombre | Registro No.

Domicilio completo, incluyendo calle, número, colonia, Alcaldía y Código Postal

CORRESPONSABLE EN INSTALACIONES

Nombre		Registro No.	
Domicilio completo, incluyendo calle, número, colonia, Alcaldía y Código Postal			

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



NORTE

Dibujar a tinta y regla. Especificar el nombre de las calles que delimitan la manzana donde se localiza el inmueble de interés, las medidas del frente y fondo y las distancias de sus linderos a las esquinas más próximas.

Observaciones

- En caso de que el predio se localice en dos o más Alcaldías, el trámite se presentará ante la Ventanilla Única de la SEDUVI.
- La Alcaldía correspondiente revisará la documentación y practicará una visita a la obra para constatar que cumple con la normatividad aplicable y se ajusta a los documentos exhibidos con la solicitud.
- La Alcaldía correspondiente realizará el Registro de Obra Ejecutada previo pago establecido.

NOMBRES Y FIRMAS

	Nombre	Firma
Persona propietaria, poseedora o interesada		
Representante legal		
Directora o Director Responsable de Obra		
Corresponsable en Seguridad Estructural		
Corresponsable en Diseño Urbano y Arquitectónico		
Corresponsable en Instalaciones		

LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE DE REGISTRO DE OBRA EJECUTADA

, DE FECHA DE

La persona interesada entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa de la persona servidora pública que recibe.

Recibió *(para ser llenado por la autoridad)*	
Área	
Nombre	
Cargo	
Firma	

Sello de recepción

QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, **HONESTEL** 55 33 55 33.
DENUNCIA irregularidades a través del **Sistema de Denuncia Ciudadana** vía Internet a la dirección **electrónica http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php**