

NOMBRE DEL TRÁMITE:

Licencia de Anuncio en Vallas

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dirección General de Ordenamiento Urbano  
Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica. Tengo pleno conocimiento de que, en caso de que exista falsedad en ella, se aplicarán las sanciones administrativas y penales establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos de los artículos 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México y 311 del Código Penal para el Distrito Federal.

#### AVISO DE PRIVACIDAD

La Alcaldía La Magdalena Contreras a través de la Coordinación de Ventanilla Única es Responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el sistema de datos personales, Solicitantes de Trámites ante la Ventanilla Única de Trámites de la Alcaldía La Magdalena Contreras.

Los datos personales que recabemos serán utilizados con la finalidad registrar a los ciudadanos que realizan trámites ante la Ventanilla Única de Trámites de la Alcaldía La Magdalena Contreras, obtención de información, asignar un número de folio, turnar la solicitud de trámite a las áreas operativas facultadas para dictaminar, dar seguimiento y entrega de resolución. Y serán/podrán ser transferidos a la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, Órganos Jurisdiccionales Locales y Federales, Auditoría Superior de la Ciudad de México, Órganos de Control Interno y el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; con la finalidad de atender requerimientos debidamente fundados y motivados, provenientes de la autoridad competente

Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia La Alcaldía La Magdalena Contreras, ubicada en Río Blanco No. 9 Colonia Barranca Seca C.P. 10580, Alcaldía La Magdalena Contreras, Ciudad de México, con número 5554491214 y correo oip@mcntreras.gob.mx y ut.lmc@cdmx.gob.mx.

Para conocer el Aviso de Privacidad Integral puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página <https://mcntreras.gob.mx/aviso-de-privacidad-integral-coordinacion-de-ventanilla-unica/>.

#### DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA FÍSICA)

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre (s) \_\_\_\_\_  
Apellido paterno \_\_\_\_\_ Apellido materno \_\_\_\_\_  
Identificación oficial \_\_\_\_\_ Número / Folio \_\_\_\_\_  
(Credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional) R. F. C. \_\_\_\_\_  
Clave Única de Registro de Población (CURP) \_\_\_\_\_  
Nacionalidad \_\_\_\_\_  
De acuerdo con su cultura, ¿se considera indígena? Sí  En parte  No  No sabe   
¿Habla alguna lengua indígena? Sí  No   
¿Qué lengua indígena habla? \_\_\_\_\_

#### En su caso

Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país \_\_\_\_\_  
Fecha de vencimiento \_\_\_\_\_ Actividad autorizada a realizar \_\_\_\_\_

#### DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA MORAL)

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Denominación o razón social \_\_\_\_\_  
Calle \_\_\_\_\_ No. Exterior \_\_\_\_\_ No. Interior \_\_\_\_\_  
Colonia \_\_\_\_\_  
Alcaldía \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

#### Acta Constitutiva o Póliza

Número o folio del acta o póliza \_\_\_\_\_ Fecha de otorgamiento \_\_\_\_\_  
Nombre de la persona titular de la Notaría, Correduría Pública o Alcaldía que lo expide \_\_\_\_\_  
Número de Notaría o Correduría \_\_\_\_\_ Entidad federativa \_\_\_\_\_

#### Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

Folio o número \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_  
Entidad federativa \_\_\_\_\_

#### DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL, APODERADA O TUTORA

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de que la persona actúe en calidad de representante legal, apoderada, mandataria o tutora.

Nombre (s) \_\_\_\_\_  
Apellido paterno \_\_\_\_\_ Apellido materno \_\_\_\_\_  
Identificación Oficial \_\_\_\_\_ Número / Folio \_\_\_\_\_  
Nacionalidad \_\_\_\_\_

### Instrumento o documento con el que acredita la representación

Tipo de poder notarial			
*Especificar si se trata de: Poder General para Pleitos y Cobranzas; Poder General para Actos de Dominio; Poder General para Actos de Administración, o Poder Especial.			
Número o folio	Entidad federativa		
Nombre de la persona titular de la Notaría, Correduría Pública o Juzgado	Número de Notaría, Correduría o Juzgado		
Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio			

### DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle	No. Exterior	No. Interior
Colonia		
Alcaldía	C.P.	
Correo electrónico en el que se autoriza recibir notificaciones		

### Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos

Nombre (s)		
Apellido paterno	Apellido materno	

### REQUISITOS

<p>1. Este formato debidamente requisitado.</p>	<p>2. Tratándose de persona física, identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional). Copia simple y original para cotejo.</p> <p>Po drá realizar el trámite una persona acreditada con carta poder firmada ante dos testigos, presentando su identificación oficial vigente con fotografía (cualquiera de las señaladas) y de la persona interesada. Copia simple y original para cotejo.</p> <p>En caso de que se acredite a una persona distinta para oír y recibir notificaciones, también deberá presentar identificación oficial vigente con fotografía (cualquiera de las señaladas). Copia simple y original para cotejo.</p>
<p>3. Tratándose de persona moral, Acta Constitutiva y Poder Notarial que acredite la personalidad de representante legal e identificación oficial vigente con fotografía de esta persona (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional). Copia simple y original para cotejo.</p> <p>En caso de que se acredite a una persona distinta para oír y recibir notificaciones, también deberá presentar identificación oficial vigente (cualquiera de las señaladas). Copia simple y original para cotejo.</p>	
<p>5. Comprobante de pago de derechos correspondiente. Copia simple y original para cotejo.</p>	<p>6. Escrito en el que conste la anuencia de la persona propietaria del estacionamiento público o lote baldío correspondiente para la instalación de los anuncios en vallas o, en su caso, copia del contrato de arrendamiento entre la persona poseedora o propietaria del inmueble y la persona o empresa publicista.</p>
<p>7. Planos acotados y a escala de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Plantas alzados y cortes de los anuncios;</li><li>b) Estructurales, en su caso;</li><li>c) Instalación eléctrica, iluminación, y</li><li>d) Sistema electrónico, en su caso.</li></ul> <p>Los planos deben incluir materiales estructurales, acabados, color y texturas. Los pies de plano deben contener croquis de ubicación del anuncio, escala gráfica, fecha, nombre del plano y su número, nombre y firma del solicitante.</p>	<p>8. Perspectiva o render del inmueble con los anuncios y su entorno.</p>
<p>9. En su caso:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Proyecto de propuesta de recuperación y mantenimiento de áreas verdes y/o espacios públicos.</li><li>b) Manifestación de voluntad para la futura suscripción del instrumento jurídico.</li></ul>	<p>10. En caso de que el inmueble en el que se pretenda instalar el anuncio se encuentre en Área de Conservación Patrimonial o en un elemento del Patrimonio Cultural Urbano, Dictamen favorable de la Dirección de Patrimonio Cultural Urbano y de Espacio Público de SEDUVI.</p>
<p>11. Dictamen emitido por Director o Directora Responsable de Obra y, en su caso, por un Corresponsable en Seguridad Estructural, en el que se señale que el diseño para la instalación del anuncio cumple con los criterios que en materia de riesgos establezca la Secretaría de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil. Original.</p>	<p>12. Póliza de seguro de responsabilidad civil por daños a terceros. Copia simple y original para cotejo.</p>
<p>13. Los documentos previstos para este trámite deberán entregarse tanto en versión digital como impresa y contener la firma de la persona solicitante.</p>	<p>14. Copia simple de identificación (credencial para votar, pasaporte o cédula profesional o licencia de conducir o cartilla del servicio militar) de la persona propietaria y poseedora del inmueble en el que se pretenden colocar los anuncios.</p>

## FUNDAMENTO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 80.	Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano. Artículos 4, 7, 10 fracciones III y XXII, 22 y 43.
Constitución Política de la Ciudad de México. Artículos 1 numeral 5, 3 y 7 apartado A numeral 1	Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México. Artículos 32, 33, 35, 35 Bis, 40, 41, 42 y 44.
Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 1, 4 fracción III, 7 fracciones I, VII y XXI, 69, 70 y 74.	Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículo 31, fracción XII.
Ley de Publicidad Exterior de la Ciudad de México. Artículos 4 fracción XI, 14 fracción VI, 21, 24, 42 inciso C).	Código Fiscal de la Ciudad de México. Artículo 20.
Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículo 156 fracción XXXI.	Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 1, 2, 3 y 70, fracción VII.
Reglamento de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal. Artículos 9 fracción V, 11 fracciones III y IV, 66, 69 fracción II inciso e, 82, 83 fracción V, 86, 86 Bis y 88 fracción V.	Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México. Artículos 32 fracción VIII y 34 fracción V.

## DATOS DEL TRÁMITE

Costo	Artículo 193 fracción I incisos g) y h) del Código Fiscal de la Ciudad de México
Documento a obtener	Licencia
Plazo de respuesta	30 días hábiles
Vigencia del documento a obtener	Hasta 3 años, a solicitud del interesado
Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta	Procede Negativa Ficta

## Datos del predio en el que se pretende instalar anuncios en vallas

Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle	<input type="text"/>	No. Exterior	<input type="text"/>	No. Interior	<input type="text"/>
Colonia	<input type="text"/>				
Alcaldía	<input type="text"/>	C.P.	<input type="text"/>		
Cuenta Catastral	<input type="text"/>	Superficie	<input type="text"/>		

**SUELO URBANO**

Área de Conservación Patrimonial	Sí	<input type="text"/>	No	<input type="text"/>
Otro elemento de patrimonio cultural urbano	Sí (especifique)	<input type="text"/>	No	<input type="text"/>

**SUELO DE CONSERVACIÓN**

Pueblo rural	Sí (especifique)	<input type="text"/>	No	<input type="text"/>
Otro (especifique)	<input type="text"/>			

## Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión

Escritura Pública	<input type="text"/>	Notaría Pública No.	<input type="text"/>
Nombre de la persona titular de la Notaría	<input type="text"/>	Entidad federativa	<input type="text"/>
Lugar y fecha de escritura	<input type="text"/>		
Folio de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio	<input type="text"/>		
Fecha	<input type="text"/>	Otro documento	<input type="text"/>
Nombre completo, denominación o razón social de la persona propietaria y/o poseedora del inmueble donde se pretenden instalar las vallas			
<input type="text"/>			
Cuenta de correo electrónico para recibir notificaciones			
<input type="text"/>			

## DATOS TÉCNICOS DEL ANUNCIO

**Condiciones del predio**

Lote baldío	<input type="text"/>	Estacionamiento público	<input type="text"/>
Número de vallas	<input type="text"/>	Tipo de vallas:	Cartelera <input type="text"/> Pantalla electrónica <input type="text"/>

**Dimensiones y superficie de las vallas**

Longitud	<input type="text"/> m	Altura	<input type="text"/> m	Superficie	<input type="text"/> m <sup>2</sup>		
Longitud	<input type="text"/> m	Altura	<input type="text"/> m	Superficie	<input type="text"/> m <sup>2</sup>		
Longitud	<input type="text"/> m	Altura	<input type="text"/> m	Superficie	<input type="text"/> m <sup>2</sup>	Superficie total	<input type="text"/> m <sup>2</sup>

## CROQUIS DE LOCALIZACIÓN

Norte



Especificar el nombre de las calles y datos de orientación necesarios que delimitan el predio donde se localiza el inmueble de interés, es decir, donde se pretende instalar el anuncio. Indicar las calles, datos de orientación necesarios, así como la ubicación precisa y la cantidad de vallas a instalar en el predio, su diseño, dimensiones, materiales, colores y demás especificaciones técnicas.

### Observaciones

La Licencia de medios publicitarios que expida la Secretaría, permitirá al publicista beneficiado la instalación de los medios publicitarios aprobados por un plazo de tres años prorrogables una vez por el mismo periodo; salvo los siguientes medios publicitarios, que tendrán la siguiente vigencia:  
Tratándose de las Licencias para medios publicitarios en vallas o carteleras su vigencia será de uno a tres años. El pago de derechos por dicha Licencia se realizará de forma anual y podrá solicitarse su refrendo con 30 días de anticipación a su vencimiento.

PERSONA SOLICITANTE, PUBLICISTA O  
REPRESENTANTE LEGAL

PERSONA PROPIETARIA, POSEEDORA DEL  
INMUEBLE O REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y Firma

Nombre y Firma

LA PRESENTE HOJA Y LAS FIRMAS QUE APARECEN AL CALCE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE DE LICENCIA DE ANUNCIO EN VALLA, DE FECHA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.

La persona interesada entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa de la persona servidora pública que recibe.

### Recibió (para ser llenado por la autoridad)

Área	
Nombre	
Cargo	
Firma	

### Sello de recepción

--



### QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.  
DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php>