

NOMBRE DEL TRÁMITE:

Autorización Temporal para Anuncio en Tapial

Ciudad de México, a

de

de

Dirección General del Ordenamiento Urbano  
Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica. Tengo pleno conocimiento de que, en caso de que exista falsedad en ella, se aplicarán las sanciones administrativas y penales establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos de los artículos 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México y 311 del Código Penal para el Distrito Federal.

**AVISO DE PRIVACIDAD**

La Alcaldía La Magdalena Contreras a través de la Coordinación de Ventanilla Única es Responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el sistema de datos personales, Solicitantes ante la Ventanilla Única de Trámites de la Alcaldía La Magdalena Contreras.

Los datos personales que recabemos serán utilizados con la finalidad registrar a los ciudadanos que realizan trámites ante la Ventanilla Única de Trámites de la Alcaldía La Magdalena Contreras, obtención de información, asignar un número de folio, turnar la solicitud de trámite a las áreas operativas facultadas para dictaminar, dar seguimiento y entrega de resolución. Y serán/podrán ser transferidos a la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, Órganos Jurisdiccionales Locales y Federales, Auditoría Superior de la Ciudad de México, Órganos de Control Interno y el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; con la finalidad de atender requerimientos debidamente fundados y motivados, provenientes de la autoridad competente

Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente ante la Unidad de Transparencia La Alcaldía La Magdalena Contreras, ubicada en Río Blanco No. 9 Colonia Barranca Seca C.P. 10580, Alcaldía La Magdalena Contreras, Ciudad de México, con número 5554491214 y correo oip@mcontreras.gob.mx y ut.lmc@cdmx.gob.mx.

Para conocer el Aviso de Privacidad Integral puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página <https://mcontreras.gob.mx/aviso-de-privacidad-integral-coordinacion-de-ventanilla-unica/>.

**DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA FÍSICA)**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre (s) Apellido paterno Apellido materno Identificación oficial Número / Folio 

(Credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional)

R. F. C. Clave Única de Registro de Población (CURP) Nacionalidad 

De acuerdo con su cultura, ¿se considera indígena?

Sí En parte No No sabe 

¿Habla alguna lengua indígena?

Sí No ¿Qué lengua indígena habla? **En su caso**Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país Fecha de vencimiento Actividad autorizada a realizar **DATOS DE LA PERSONA INTERESADA (PERSONA MORAL)**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Denominación o razón social Calle No. Exterior No. Interior Colonia Alcaldía C.P. **Acta Constitutiva o Póliza**Número o folio del acta o póliza Fecha de otorgamiento Nombre del Notario o Corredor Público Número de Notaría o Correduría Entidad federativa **Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio**Folio o número Fecha Entidad federativa **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL, APODERADA O TUTORA**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de que la persona actúe en calidad de representante legal, apoderada, mandataria o tutora.

Nombre (s) Apellido paterno Apellido materno Identificación Oficial Número / Folio Nacionalidad

## Instrumento o documento con el que acredita la representación

Tipo de poder notarial

\*Especificar si se trata de: Poder General para Pleitos y Cobranzas; Poder General para Actos de Dominio; Poder General para Actos de Administración, o Poder Especial.

Número o Instrumento Notarial

Entidad federativa

Nombre de la persona titular de la Notaría,  
Correduría Pública o Juzgado

Número de Notaría, Correduría o  
Juzgado

Folio y fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

## DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle

No. Exterior

No. Interior

Colonia

Alcaldía

C.P.

Correo electrónico en el que se autoriza recibir notificaciones

## Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos

Nombre (s)

Apellido paterno

Apellido materno

## REQUISITOS

1. Este formato debidamente requisitado.

2. Tratándose de persona física, identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional). Copia simple y original para cotejo.

Podrá realizar el trámite una persona acreditada con carta poder firmada ante dos testigos, presentando su identificación oficial vigente con fotografía (cualquiera de las señaladas) y de la persona interesada. Copia simple y original para cotejo.

En caso de que se acredite a una persona distinta para oír y recibir notificaciones, también deberá presentar identificación oficial vigente con fotografía (cualquiera de las señaladas). Copia simple y original para cotejo.

3. Tratándose de persona moral, Acta Constitutiva y Poder Notarial que acredite la personalidad de representante legal e identificación oficial vigente con fotografía de esta persona (credencial para votar, pasaporte, licencia de conducir, Cartilla del Servicio Militar Nacional o cédula profesional). Copia simple y original para cotejo.

4. Comprobante de pago de derechos correspondiente. Copia simple y original para cotejo.

En caso de que se acredite a una persona distinta para oír y recibir notificaciones, también deberá presentar identificación oficial vigente (cualquiera de las señaladas). Copia simple y original para cotejo.

5. Escritura del inmueble donde se pretende instalar el anuncio. Copia simple.

6. Contrato de arrendamiento entre la persona poseedora o propietaria del inmueble y la solicitante, en su caso. Copia simple.

7. Constancia de no adeudo de agua, emitida por el Sistema de Aguas de la Ciudad de México. Copia simple y original para cotejo.

8. Registro de Manifestación de Construcción debidamente sellada ante la Alcaldía correspondiente. Copia simple.

9. Planos acotados y a escala:

- De plantas, alzados y cortes de los anuncios;
- Estructurales, en su caso;
- De instalación eléctrica, de iluminación, y en su caso, del sistema electrónico, y
- De diseño gráfico de la placa de identificación y su ubicación en el tapial.

Los planos deberán incluir diseño, dimensiones, materiales estructurales, acabados, color y texturas y en su caso, el tipo, material y dimensiones de la estructura de soporte de los anuncios. A su vez, los pies de plano correspondientes deben contener croquis de ubicación del anuncio, escala gráfica, fecha, nombre del plano y su número, nombre y firma de la persona solicitante.

10. Perspectiva o render:

- Del anuncio en tapial individualmente considerado, y
- Del tapial con los anuncios instalados.

11. En su caso:

- Proyecto de propuesta de recuperación y mantenimiento de áreas verdes y/o espacios públicos.
- Manifestación de voluntad para la futura suscripción del instrumento jurídico.

12. Tipo, material y dimensiones de la estructura de soporte de los anuncios.

13. Dictamen favorable de la Dirección de Patrimonio Cultural Urbano y de Espacio Público, adscrita a la Secretaría, cuando el inmueble en el que se pretenda instalar el anuncio se encuentre en Área de Conservación Patrimonial o en un elemento del patrimonio cultural urbano. Copia simple y original para cotejo.

14. Póliza de seguro de responsabilidad civil por daños a terceros. Copia simple y original para cotejo.

15. En su caso, Autorización de Impacto Ambiental emitida por la Secretaría del Medio Ambiente, cuando el inmueble en el que se pretenda instalar el anuncio se encuentre en Suelo de Conservación. Copia simple.

16. Declaración bajo protesta de decir verdad de la persona responsable de la obra, en la que señale que no se afectarán árboles con motivo de las obras que se pudieran llevar a cabo ni en la instalación de los anuncios. Original.

17. Carnet de Director o Directora Responsable de Obra y en su caso de cada Corresponsable. Copia simple.

Los documentos previstos para este trámite deberán contener la firma de la persona solicitante y del Director o Directora Responsable de Obra y entregarse tanto en versión digital como impresa.

## FUNDAMENTO JURÍDICO

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 80.

Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano. Artículos 4, 7, 10 fracciones III y XXII, 22 y 43.

Constitución Política de la Ciudad de México. Artículos 1 numeral 5, 3 y 7 apartado A numeral 1.

Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México. Artículos 32, 33, 35, 35 Bis, 40, 41, 42 y 44.

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículos 2 y 31 fracción XII.

Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 1, 4 fracción III, 7 fracciones I, VII y XXI, 69, 70 y 74.

Ley de Publicidad Exterior de la Ciudad de México. Artículo 4 fracción II, 8 fracción IV, 14 fracción XIII, 21, 28 fracción I, inciso C), 42 inciso a), y 51.

Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México. Artículo 156 fracción XXXI.

Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal. Artículos 1, 2, 3 y 70 fracción VII.

Reglamento de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal. Artículos 2 fracción XX, 9 fracción V, 11 fracciones III y IV, 52, 66, 68, 69 fracción III incisos a, b, c y d, 89, 90 fracción I, 91, 91 Bis y 92 fracción I.

Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México. Artículos 32 fracción VIII y 34 fracción V.

DATOS DEL TRÁMITE	
Costo	Artículo 193 fracción II incisos a, b, c, d, e y f del Código Fiscal de la Ciudad de México
Documento a obtener	Autorización Temporal
Vigencia del documento a obtener	2 años
Tiempo de respuesta	30 días hábiles
Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta	Procede Negativa Ficta

DATOS DEL PREDIO EN EL QUE SE PRETENDE INSTALAR ANUNCIOS EN TAPIALES			
Calle		No. Exterior	No. Interior
Colonia			
Alcaldía		C.P.	
Cuenta Catastral		Superficie	
<b>SUELO URBANO</b>			
Área de Conservación Patrimonial	Sí		No
Otro elemento de Patrimonio Cultural Urbano	Sí (especifique)		No
<b>SUELO DE CONSERVACIÓN</b>			
Pueblo Rural	Sí (especifique)		No
Otro (especifique)			

Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión	
* Adjuntar copia simple de la escritura pública de la que refieren los datos asentados en este apartado.	
Escritura Pública Número	Notaría Pública Número
Nombre de la persona titular de la Notaría	Entidad federativa
Lugar y fecha de la escritura	
Folio de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio	
Fecha	Otro documento
Nombre completo, denominación o razón social de la persona propietaria y/o poseedora del inmueble en el que se pretenden instalar los tapiales	
Correo electrónico para recibir notificaciones	

DATOS TÉCNICOS DEL ANUNCIO						
Condición del predio		Obra en proceso de Construcción		Remodelación		
Tablero	Pantalla Electrónica	Lona	Manta			
Número de anuncios a instalar						
Dimensiones y superficie de los tapiales						
Longitud	m	Altura	m	Superficie	m <sup>2</sup>	
Longitud	m	Altura	m	Superficie	m <sup>2</sup>	
Longitud	m	Altura	m	Superficie	m <sup>2</sup>	
					Superficie total	m <sup>2</sup>
Material						

DIRECTOR O DIRECTORA RESPONSABLE DE OBRA Y CORRESPONSABLES (en su caso)			
Director o Directora Responsable de Obra		No. de Carnet	
		Correo electrónico	
Corresponsable en Seguridad Estructural		No. de Carnet	
		Correo electrónico	
Corresponsable en Instalaciones		No. de Carnet	
		Correo electrónico	

**CROQUIS DE LOCALIZACIÓN**



Especificar el nombre de las calles y datos de orientación necesarios que delimitan el predio donde se localiza el inmueble de interés. Indicar la cantidad de anuncios a instalar.

**Observaciones**

La Licencia de medios publicitarios que expida la Secretaría, permitirá al publicista beneficiado la instalación de los medios publicitarios aprobados por un plazo de tres años prorrogables una vez por el mismo periodo; salvo los siguientes medios publicitarios, que tendrán la siguiente vigencia:  
a) La Licencia que permita la instalación de medios publicitarios en tapiales tendrá la misma vigencia que la manifestación de construcción respectiva.

**PERSONA SOLICITANTE, PUBLICISTA  
O REPRESENTANTE LEGAL**

**PERSONA PROPIETARIA, POSEEDORA DEL  
INMUEBLE O REPRESENTANTE LEGAL**

Nombre y Firma

Nombre y Firma

LA PRESENTE HOJA Y LAS FIRMAS QUE APARECEN AL CALCE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRAMITE DE  
AUTORIZACION TEMPORAL PARA ANUNCIO EN TAPIAL  
DE FECHA [ ] DE [ ] DE [ ]

La persona interesada entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa de la persona servidora pública que recibe.

**Recibió (para ser llenado por la autoridad)**

Área	
Nombre	
Cargo	
Firma	

**Sello de recepción**

--



**QUEJAS O DENUNCIAS**

QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.  
DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php>