

ACTA DE LA SEGUNDA SESION DE TRABAJO DE LA COMISION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL CONCEJO DE LA ALCALDIA LA MAGDALENA CONTRERAS

En la Ciudad de México siendo las 10:41 horas del 14 de febrero del año dos mil veintidós, en la "Sala de Juntas" de las Oficinas de los concejales, ubicado en Hermelindo Galeana No. 30, Col. La Concepción, C. P. 10830, Alcaldía La Magdalena Contreras. Se reunieron para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria de Trabajo de la Comisión de Administración y Finanzas, la Concejala Tanessi Rosales Rojo, y el Concejale Álvaro Villavicencio Peña; siguiente el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA Y EN SU CASO DECLARACIÓN DEL QUORUM LEGAL.
2. LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA, VOTACIÓN Y APROBACIÓN
3. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.
4. PRESENTACIÓN DE LAS MODIFICACIONES AL PLAN DE TRABAJO DE LA PRESENTE COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
5. MESAS DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.
6. ASUNTOS GENERALES
7. CIERRE DE SESIÓN

DESARROLLO DE LA SESIÓN

PRESIDENTA DE LA COMISION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS. CONCEJAL TANESSIROSALES ROJO: Buenos días, de conformidad con lo establecido en los artículos 75, 76, 77, 78, 79, 80 y 81 del Reglamento para el Gobierno Interior del Concejo de la Alcaldía La Magdalena Contreras y siendo las 10 horas con 41 minutos del día 14 de febrero del año 2022, da inicio la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Administración y Finanzas.

Procederemos a desahogar el primer punto del orden del día

1.- Lista de asistencia y en su caso declaración del quorum legal.

Presidenta Tanessi Rosales Rojo, Presente; Secretario Álvaro Villavicencio Peña, Presente; Integrante Fernando José Nicholson, Ausente.

Dado que se encuentran la mayoría de los integrantes, se confirma el quorum para la presente sesión y procede a la firma de la lista de asistencia.

2.- LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA, VOTACIÓN Y APROBACIÓN.

En desahogo del segundo punto, y una vez que en la convocatoria se le hizo llegar el orden del día, se somete a su votación, sírvanse manifestarse levantando la mano ¿VOTOS A FAVOR? Dos. Se aprueba por mayoría.

Prosiguiendo con el tercer punto del orden del día.

3.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

Se presenta el acta de la sesión pasada para su verificación, misma que se les hizo llegar en el oficio de invitación, ya con las observaciones que se hicieron llegar, por lo que se procede a la firma de la misma, en caso de estar de acuerdo

En atención con el cuarto punto del orden del día.

4.- PRESENTACIÓN DE LAS MODIFICACIONES AL PLAN DE TRABAJO DE LA PRESENTE COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

De conformidad con el Plan de Trabajo aprobado en la sesión pasada, así como en el inciso H, denominado Asuntos Generales, en el que se menciona que en caso de haber alguna modificación el presente plan está abierto, se presenta las modificaciones que se le hicieron al Plan de Trabajo, para empezar con las Reuniones programadas, mismas que se les hicieron llegar en el oficio de invitación.

Modificaciones que versan, sobre las fechas del calendario para las siguientes sesiones ordinarias, así como del correcto nombre de la presente comisión. De la misma forma, y de conformidad con el regreso a la Nueva Normalidad derivado de la pandemia provocada por el virus SARS-CoV-2, se tendrán las reuniones de manera escalonadas, motivo por el cual se modificaron las fechas de las sesiones.

Solicito el apoyo mi secretario para que proceda a la lectura del apartado denominado "Mesas de Trabajo".

Con su venia, señora presidenta

Se realizarán dos reuniones con las Subdirecciones de Finanzas y Administración de Capital Humano, así como con la Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios y la Coordinación de Alcaldía Digital, para poder conocer y estar en posibilidades de coadyuvar en sus funciones y transparentar las acciones del gobierno, por lo que se solicitará que en un lapso de al menos 72 horas previas a las mesas de trabajo, se envíe la información solicitada.

1.- Reunión con la Subdirección de Finanzas.

• Puntos a tratar:

1. Descripción de funciones de la Subdirección, así como de sus Jefaturas de Unidad Departamental.
2. Se solicitará la evolución presupuestal, la cual deberá indicar presupuesto que fue asignado para el ejercicio fiscal 2022 y deberá especificar el destino de los recursos del primer trimestre del año 2022, con documentación soporte del gasto.
3. Una descripción breve del procedimiento que se lleva a cabo para utilizar el recurso, de la misma manera el procedimiento que se lleva a cabo, si es el caso para la transferencia al área que solicita el recurso:
 - Para Capital Humano (nóminas)
 - Para Recursos Materiales (compras, licitaciones, eventos, etc.)
 - Para Obras Públicas
 - Para subsidios y ayudas sociales.

2.- Reunión con la Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios.

Puntos a tratar:

1. Descripción de funciones de la Dirección, así como de sus Subdirecciones y Jefaturas de Unidad Departamental.
2. Se solicitará un reporte de Adjudicaciones Directas, de Licitaciones Públicas, así como de los Concursos por Invitación Restringida que se llevaron a cabo durante el cuarto trimestre de ejercicio fiscal 2021, así como un reporte del inventario de la Alcaldía del mismo período.
3. Se solicitará una descripción breve de cómo se realizan las Adjudicaciones Directas, las Licitaciones Públicas, así como los Concursos por Invitación Restringida de bienes muebles y de servicios, así como el arrendamiento o adquisición de bienes inmuebles.
4. Descripción de solicitud al área de finanzas para la suficiencia presupuestal.

3.- Reunión con la Subdirección de Administración de Capital Humano.

Puntos a tratar:

1. Descripción de funciones de la Subdirección, así como de sus Jefaturas de Unidad Departamental.
2. Se solicitará el reporte de dispersiones a las diferentes nóminas, (personal de base, personal de estructura, honorarios asimilados a salarios y nómina 8), del cuarto trimestre 2021.
3. Se solicitará la descripción del procedimiento de autorización, validación, solicitud presupuestal y dispersión de las nóminas por periodo.
4. Se solicitará la descripción del procedimiento de pagos extraordinarios, laudos y eventuales.

5. Se solicitará una breve descripción de asignación de personal de nuevo ingreso a las diversas áreas y el programa de capacitación para el personal de toda la Alcaldía.

6. Se solicitará el procedimiento para el Programa de Honorarios Asimilables a Salarios, es decir la forma en que se programa la cantidad de personal a contratar, así como la determinación de asignación de plazas

4. Reunión con la Coordinación de Alcaldía Digital.

- Puntos a tratar

Descripción de funciones de la Coordinación, así como de sus Jefaturas de Unidad Departamental.

5. Visita a los Centros Autogenerados

La finalidad de las visitas será la supervisión de la operación y con ello la evaluación del funcionamiento de los mismos, para comprobar el ingreso que se genera, se agendarán las mismas por lo menos 2 veces al año.

Es Quantum, señora presidenta

Por lo que hace al quinto punto del orden del día.

5.- MESAS DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

Las mesas de trabajo que acaban de ser leídas, con las que llevaré a cabo en los meses que viene, aproximadamente dos o tres mesas de trabajo por cada unidad administrativa. Por lo que solicitaré por oficio, que se me pueda hacer llegar, la información para el análisis de la misma, con al menos 72 horas previas a la sesión, con la finalidad de comprender el contenido, estudiarlo, y así contribuir a una correcta transparencia del accionar de los servidores públicos y presentar a los Contrerenses un panorama del ejercicio del gasto público. Cabe hacer mención que la fecha como propuesta para la realización de la primera mesa de trabajo, se realizará, previo acuerdo con el Director General de Administración y Finanzas, en la primera semana del mes de marzo del presente año.

Siendo todo por este punto, y en referencia al sexto punto de la orden del día.

6.- ASUNTOS GENERALES.

Me permito dar el uso de la palabra para ver si existe algún asunto que se desee tratar, en el caso de que no exista continuaremos con el último punto de la orden del día.

Por cuanto hace al séptimo punto de la orden del día.

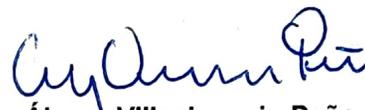
7.- CIERRE DE SESIÓN

Agotados todos los puntos de la orden del día, y siendo las 10 horas con 50 minutos del día 14 de febrero del año 2022, damos por concluida la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Administración y Finanzas del Concejo de la Alcaldía La Magdalena Contreras.

Que tengan todos ustedes un excelente día, muchas gracias.



Tanessi Rosales Rojo
Presidenta



Álvaro Villavicencio Peña
Secretario

Fernando José Nicholson Leos

Integrante